

ORDINE DEGLI INGEGNERI DELLA PROVINCIA DI FOGGIA

Allegato 2 alla Sezione Trasparenza del PTPCT 2021 – 2023

Obblighi di pubblicazione, Soggetti responsabili, aggiornamento e monitoraggio

SOTTOSEZIONE LIVELLO 1	SOTTOSEZIONE LIVELLO 2	OBBLIGO DI PUBBLICAZIONE	RESPONSABILE FORMAZIONE O REPERIMENTO	RESPONSABILE TRASMISSIONE	RESPONSABILE PUBBLICAZIONE	AGGIORNAMENTO E MONITORAGGIO ¹
DISPOSIZIONI GENERALI	Piano triennale	PTPCT	RPCT Consiglio dell'Ordine	RPCT	RPCT	Annuale
	Atti generali	Normativa di riferimento	Personale Amministrativo	RPCT	RPCT	Tempestivo
		Atti amministrativi (regolamenti, ordini di servizio, linee guida)	Consiglio dell'Ordine	RPCT	RPCT	Tempestivo
		Documento di programmazione	Consiglio dell'Ordine	RPCT	RPCT	Tempestivo
		Codice generale e codice specifico dei dipendenti – Codice deontologico	Consigliere Segretario	RPCT	RPCT	Tempestivo
ORGANISIZZAZIONE		Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1 bis del D. Lgs. 33/2013	Personale Amministrativo	RPCT	RPCT	Tempestivo
		Cessati dall'incarico	Consigliere Segretario	RPCT	RPCT	
		Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi	Consiglio	RPCT	RPCT	Tempestivo
		Articolazione degli uffici	Consigliere Segretario	RPCT	RPCT	Tempestivo
		Organigramma	Consigliere Segretario	RPCT	RPCT	
		Telefono e posta elettronica	Personale Amministrativo	RPCT	RPCT	

¹ Gli obblighi di pubblicazione qui indicati sono quelli applicabili all'Ordine secondo il criterio della compatibilità espresso nel Decreto Trasparenza. Il RPCT opera un controllo annuale sull'assolvimento di tutti gli obblighi espressi in tabella. Il controllo ha le seguenti caratteristiche:

- Il monitoraggio viene svolto dal RPCT con cadenza annuale entro il 15 dicembre
- Con riguardo agli indicatori, il monitoraggio viene svolto su tutti i dati sottoposti a pubblicazione obbligatoria e inclusi nella tabella e comprende la pubblicazione del dato e il rispetto delle scadenze di aggiornamento, nonché il formato che deve essere aperto
- Gli esiti del monitoraggio vengono riportati in una Relazione che, con cadenza annuale e precedentemente alla predisposizione del PTPCT del triennio successivo - il RPCT sottopone al Consiglio direttivo
- Il monitoraggio viene eseguito da remoto direttamente sul sito istituzionale/Sezione AT.

SOTTOSEZIONE LIVELLO 1	SOTTOSEZIONE LIVELLO 2	OBBLIGO DI PUBBLICAZIONE	RESPONSABILE FORMAZIONE O REPERIMENTO	RESPONSABILE TRASMISSIONE	RESPONSABILE PUBBLICAZIONE	AGGIORNAMENTO E MONITORAGGIO ²
CONSULENTI E COLLABORATORI		Rappresentazione tabellare (atto di conferimento; cv; compensi, tabella comunicata alla Funzione Pubblica; attestazione e dichiarazione conflitti di interesse, incarichi in enti regolati o finanziati dalla PA)	RPCT Consiglio	RPCT	RPCT	Tempestivo
PERSONALE	Posizioni organizzative		Consigliere Segretario	RPCT	RPCT	Tempestivo
	Dotazione organica	Conto annuale del personale	Consigliere Tesoriere	RPCT	RPCT	Annuale
		Costo personale a tempo indeterminato				
	Personale non a tempo indeterminato	Personale non a tempo indeterminato	Consigliere Tesoriere	RPCT	RPCT	Annuale
		Costo del personale non a tempo indeterminato				Trimestrale
	Tassi di assenza trimestrale	Tassi di assenza distinti per uffici di livello dirigenziale	Personale Amministrativo	RPCT	RPCT	Trimestrale
	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti/dirigenti	Elenco degli incarichi con indicazione dell'oggetto, durata, compenso	Personale Amministrativo	RPCT	RPCT	Tempestivo
Contrattazione collettiva	Riferimenti ai CCNL e ad interpretazioni autentiche	Consigliere Tesoriere	RPCT	RPCT	Tempestivo	
Contrattazione integrativa	Contratto Integrativo di Ente	Consigliere Tesoriere	RPCT	RPCT	Tempestivo	
BANDI DI CONCORSO	Bandi di concorso per reclutamento del personale	Bandi di concorso con i criteri di valutazione e le tracce delle prove scritte (del concorso già svolto)	Consigliere Segretario	RPCT	RPCT	Tempestivo
ATTIVITÀ E PROCEDIMENTI	Tipologie di procedimento	In formato tabellare - Breve descrizione del procedimento, responsabile del procedimento e ufficio con recapiti, modalità per ottenere informazioni, termine per la conclusione del procedimento, procedimenti che si possono concludere con silenzio assenso, strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, link di accesso al servizio on line, modalità per effettuare i pagamenti, titolare del potere sostitutivo con modalità per azionarlo	Consigliere Segretario Personale Amministrativo	RPCT	RPCT	Tempestivo

² Gli obblighi di pubblicazione qui indicati sono quelli applicabili all'Ordine secondo il criterio della compatibilità espresso nel Decreto Trasparenza. Il RPCT opera un controllo annuale sull'assolvimento di tutti gli obblighi espressi in tabella. Il controllo ha le seguenti caratteristiche:

- Il monitoraggio viene svolto dal RPCT con cadenza annuale entro il 15 dicembre
- Con riguardo agli indicatori, il monitoraggio viene svolto su tutti i dati sottoposti a pubblicazione obbligatoria e inclusi nella tabella e comprende la pubblicazione del dato e il rispetto delle scadenze di aggiornamento, nonché il formato che deve essere aperto
- Gli esiti del monitoraggio vengono riportati in una Relazione che, con cadenza annuale e precedentemente alla predisposizione del PTPTC del triennio successivo - il RPCT sottopone al Consiglio direttivo
- Il monitoraggio viene eseguito da remoto direttamente sul sito istituzionale/Sezione AT.

SOTTOSEZIONE LIVELLO 1	SOTTOSEZIONE LIVELLO 2	OBBLIGO DI PUBBLICAZIONE	RESPONSABILE FORMAZIONE O REPERIMENTO	RESPONSABILE TRASMISSIONE	RESPONSABILE PUBBLICAZIONE	AGGIORNAMENTO E MONITORAGGIO ³
PROVVEDIMENTI	Provvedimenti del Consiglio dell'Ordine (delibere)	Elenco delle delibere aventi ad oggetto scelta del contraente per affidamenti lavori, servizi e forniture con riferimento alla modalità di selezione; elenco delle delibere aventi ad oggetto accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche	Consiglio dell'Ordine	RPCT	RPCT	Semestrale
BANDI DI GARA E CONTRATTI	Atti dell'Ordine per ogni procedura	Atti relativi alle procedure per l'affidamento di servizi, forniture, lavori Provvedimenti di esclusione Composizione commissione giudicatrice con CV Contratti Resoconti gestione finanziaria all'atto dell'esecuzione	Consigliere Segretario Consiglio dell'Ordine	RPCT	RPCT	Tempestivo
SOVVENZIONI, CONTRIBUTI, SUSSIDI E VANTAGGI ECONOMICI	Criteri e modalità		Consiglio dell'Ordine	RPCT	RPCT	Tempestivo
	Atti di concessione		Consiglio dell'Ordine	RPCT	RPCT	
BILANCI	Bilancio preventivo	Bilancio con dati e documenti allegati	Consigliere Tesoriere	RPCT	RPCT	Tempestivo
	Bilancio consuntivo					
BENI IMMOBILI E GESTIONE DEL PATRIMONIO	Patrimonio immobiliare		Consiglio dell'Ordine	RPCT	RPCT	Tempestivo
	Canoni di locazione					
CONTROLLI E RILIEVI SULL'AMMINISTRAZIONE	OIV	Attestazione assolvimento obblighi di trasparenza	RPCT	RPCT	RPCT	Annuale (indicazione delle tempistiche da ANAC)
	Organi di revisione amministrativa e contabile	Relazione al bilancio preventivo e consuntivo	Collegio Revisori Assemblea Iscritti	RPCT	RPCT	Tempestivo

³ Gli obblighi di pubblicazione qui indicati sono quelli applicabili all'Ordine secondo il criterio della compatibilità espresso nel Decreto Trasparenza. Il RPCT opera un controllo annuale sull'assolvimento di tutti gli obblighi espressi in tabella. Il controllo ha le seguenti caratteristiche:

- Il monitoraggio viene svolto dal RPCT con cadenza annuale entro il 15 dicembre
- Con riguardo agli indicatori, il monitoraggio viene svolto su tutti i dati sottoposti a pubblicazione obbligatoria e inclusi nella tabella e comprende la pubblicazione del dato e il rispetto delle scadenze di aggiornamento, nonché il formato che deve essere aperto
- Gli esiti del monitoraggio vengono riportati in una Relazione che, con cadenza annuale e precedentemente alla predisposizione del PTPTC del triennio successivo - il RPCT sottopone al Consiglio direttivo
- Il monitoraggio viene eseguito da remoto direttamente sul sito istituzionale/Sezione AT.

SOTTOSEZIONE LIVELLO 1	SOTTOSEZIONE LIVELLO 2	OBBLIGO DI PUBBLICAZIONE	RESPONSABILE FORMAZIONE O REPERIMENTO	RESPONSABILE TRASMISSIONE	RESPONSABILE PUBBLICAZIONE	AGGIORNAMENTO E MONITORAGGIO ⁴
DATI SUI PAGAMENTI	Dati sui pagamenti	Dati sui pagamenti in formato tabellare (tipo di spese, data, beneficiari)	Personale Amministrativo	RPCT	RPCT	Tempestivo
	Indicatore tempestività dei pagamenti	Indicatore di tempestività (annuale e trimestrale)	Personale Amministrativo	RPCT	RPCT	Annuale/Trimestrale
		Ammontare complessivo dei debiti	Personale Amministrativo	RPCT	RPCT	Annuale
	IBAN e pagamenti informatici		Personale Amministrativo	RPCT	RPCT	Annuale
ALTRI CONTENUTI	Prevenzione della corruzione	PTPCT	RPCT	RPCT	RPCT	Annuale
		RPCT	Consiglio dell'Ordine	RPCT	RPCT	Tempestivo
		Regolamenti per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	RPCT Consiglio dell'Ordine	RPCT	RPCT	Tempestivo
		Relazione del RPCT	RPCT	RPCT	RPCT	Annuale
		Provvedimenti adottati da ANAC e atti di adeguamento	RPCT	RPCT	RPCT	Tempestivo
		Atti di accertamento delle violazioni	RPCT	RPCT	RPCT	Tempestivo
	Accesso civico	Accesso civico semplice	RPCT	RPCT	RPCT	Tempestivo
		Accesso civico generalizzato	Consigliere Segretario	RPCT	RPCT	Tempestivo
		Registro degli accessi	RPCT	RPCT	RPCT	Semestrale
	Accessibilità e catalogo dei dati, metadati e banche dati	Obiettivi di accessibilità - AGID	RPCT	RPCT	RPCT	Annuale
	Dati ulteriori	Nomina DPO e documentazione privacy Nomina Responsabile Transizione Digitale	Consiglio dell'Ordine	RPCT	RPCT	Tempestivo

⁴ Gli obblighi di pubblicazione qui indicati sono quelli applicabili all'Ordine secondo il criterio della compatibilità espresso nel Decreto Trasparenza. Il RPCT opera un controllo annuale sull'assolvimento di tutti gli obblighi espressi in tabella. Il controllo ha le seguenti caratteristiche:

- Il monitoraggio viene svolto dal RPCT con cadenza annuale entro il 15 dicembre
- Con riguardo agli indicatori, il monitoraggio viene svolto su tutti i dati sottoposti a pubblicazione obbligatoria e inclusi nella tabella e comprende la pubblicazione del dato e il rispetto delle scadenze di aggiornamento, nonché il formato che deve essere aperto
- Gli esiti del monitoraggio vengono riportati in una Relazione che, con cadenza annuale e precedentemente alla predisposizione del PTPTC del triennio successivo - il RPCT sottopone al Consiglio direttivo
- Il monitoraggio viene eseguito da remoto direttamente sul sito istituzionale/Sezione AT.