

Verbale di Riunione del Consiglio dell'Ordine

Anno	2026
Verbale n°	1644
Data	08/07/2026
Convocazione	Prot. n° 907/2026
del	02/07/2026
Su richiesta	Presidente del Consiglio dell'Ordine
Luogo della Riunione	Sede dell'Ordine
Inizio	Ore 17:30
Fine	Ore 21:35

Presidente	Ing. Stefano TORRACO
Segretario	Ing. Gianpaolo ORSITTO

N.	Consigliere	Presente	Assente	Entra	Esce
1	Ing. Alessandra AMOROSO	-	X	-	-
2	Ing. Maria Francesca BONITO	X	-	17.30	21.35
3	Ing. Maria Giovanna DE PASCALE	-	X	-	-
4	Ing. Maria Rosaria-Gabriella DE SANTIS	X	-	17.30	21.35
5	Ing. Angela DE VITA	X	-	17.30	21.35
6	Ing. Gianpaolo ORSITTO	X	-	17.30	21.35
7	Ing. Matteo PALUMBO	X	-	17.30	21.35
8	Ing. Emilia PIACQUADIO	X	-	17.30	21.35
9	Ing. Claudio PIZZICOLI	-	X	-	-
10	Ing. Arturo PLACIDO	X	-	17.30	21.35
11	Ing. Leonardo SALCUNI	X	-	17.30	21.35
12	Ing. Antonio SCARANO	-	X	-	-
13	Ing. Stefano TORRACO	X	-	17.30	21.35
14	Ing. Francesco TUCCI	X	-	17.30	20.00
15	Ing. Iunior Daria CARDILLO	X	-	17.30	21.35
Totale		11	4		

Il Presidente, alle ore 17:30 constatata la regolarità della seduta, essendo presenti 11 Consiglieri su 15, dichiara aperta l'odierna riunione di Consiglio convocata per deliberare sugli argomenti di cui al seguente O.d.G.

ORDINE DEL GIORNO	
N.	Argomento
1.	Variazioni Albo (Iscrizioni, Cancellazioni, Trasferimenti);
2.	Comunicazioni del Presidente;
3.	Istituzione Regolamento per Modalità Riunioni di Consiglio;
4.	Delega Presidente per attività con carattere di urgenza nei mesi estivi (Luglio e Agosto 2026);
5.	Programmazione chiusura estiva (mese di Agosto) degli Uffici di Segreteria dell'Ordine;
6.	Scadenza Polizze Assicurative a tutela del Consiglio Territoriale e Consiglio di Disciplina;
7.	Assegnazione dei ruoli di RPCT, RSPP e Medico Competente;
8.	Supporto Uffici di Segreteria per Consiglio di Disciplina: Nuovo contratto d'opera;
9.	Procedura concorsuale finalizzata alla selezione di n. 1 unità da assumere con contratto a tempo indeterminato e tempo Part-Time 18 ore: Stato di fatto e affidamento incarico di consulenza per attivazione procedura;
10.	Vertenza sindacale per costituzione fondo risorse decentrate: Risultanze;
11.	Criticità rilevate dal Responsabile della Transizione Digitale in merito alle piattaforme digitali: Necessità di chiusura rapporto con provider DCS S.r.l. relativamente a spazio web;
12.	Commissioni Permanenti: Ricostituzione gruppo di lavoro Pareri e Formazione;
13.	Commissioni di Studio: Ricostituzione gruppi di lavoro;
14.	Predisposizione nuovo Elenco Tecnici Esperti;
15.	Designazione dei componenti del Consiglio di Disciplina Territoriale dell'Ordine degli Ingegneri a norma dell'Art. 8, Comma 3, del D.P.R. 7 Agosto 2012 nr. 137;
16.	70° Congresso Nazionale degli Ingegneri, Trieste 23-25 Settembre 2026: Organizzazione e definizione limiti di spesa;
17.	Comune di Manfredonia, richiesta nominativi per Commissione Comunale di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo;
18.	Richiesta di risarcimento danni a seguito di mancata opportunità causata da errata pubblicazione del domicilio professionale nel portale INIPEC;
19.	Comunicazione chiusura e spostamento uffici ex Genio Civile presso la sede di Bari: Manifestazione di obiezione congiunta con gli Ordini delle Professioni Tecniche;
20.	Proposte di co-organizzazione attività formative;
21.	Nuove proposte di convenzione;
22.	Esoneri e riconoscimento crediti formativi;
23.	Proposta di Partnership Istituzionale con Agenzia Nazionale per l'Efficienza Energetica dell'ENEA nell'ambito del progetto GreenGovAccelerator – Laboratorio Urbano DE-Sign;

24.	Presa d'atto delle revoche di sospensione dall'Albo;
25.	Comunicazioni dei Consiglieri.

* * * * *

ESITI DELLA DISCUSSIONE

Punto n. 1

Variazioni Albo (Iscrizioni, Cancellazioni, Trasferimenti)

Il Segretario rende noto al Consiglio l'esito dell'istruttoria documentale effettuato di concerto con il personale della Segreteria dell'Ordine.

Sintesi della Discussione

Il Consiglio, udita la comunicazione del Segretario che ha valutato idonea e completa la documentazione a corredo delle istanze, delibera le variazioni all'Albo di seguito indicate.

Delibera n. 1644-1/a del 08/07/2026

ISCRIZIONI SEZIONE A

(Totale Iscrizioni Sezione A: 3; Dal nr. 3579 al nr. 3581)

Si iscrivono alla Sezione A dell'Albo gli Ingegneri di seguito generalizzati:

1. **Ing. Francesco RENDINA**, richiesta Prot. 752/2026 del 22/05/2026, nato a San Severo (FG) il 09/09/1998, residente a San Severo (FG), nessuna provenienza, in possesso di Laurea Magistrale in Ingegneria delle Costruzioni conseguita presso l'Università degli Studi di Pescara in data 19/07/2022 e, Abilitazione all'esercizio della Professione di Ingegnere Civile e Ambientale conseguita presso l'Università degli Studi del Salento – Lecce (LE), Sessione II, Anno 2023.
L'Ingegnere iscritto nella Sezione A, al Nr. **3579**, Sezione A, Settore: a) Civile ed Ambientale;
2. **Ing. Marco DE MATTEIS**, richiesta Prot. 782/2026 del 26/05/2026, nato a San Marco in Lamis (FG) il 27/08/1982, residente a San Nicandro Garganico (FG), nessuna provenienza, in possesso di Laurea Specialistica in Ingegneria Elettronica conseguita presso il Politecnico di Torino in data 11/07/2008 e, Abilitazione all'esercizio della Professione di Ingegnere dell'Informazione conseguita presso l'Università degli Studi del Salento – Lecce (LE), Sessione II, Anno 2011.
All'Ingegnere viene attribuito il Nr. **3580**, Sezione A, Settore: c) dell'Informazione;
3. **Ing. Francesco IPPOLITO**, richiesta Prot. 788/2026 del 27/05/2026, nato a Foggia (FG) il 23/11/1994, residente a Foggia (FG), proveniente da Milano, in possesso di Laurea Magistrale in Ingegneria Civile conseguita presso il Politecnico di Bari in data 14/02/2023 e, Abilitazione all'esercizio della Professione di Ingegnere Civile e Ambientale conseguita presso il Politecnico di Bari, Sessione I, Anno 2023.
All'Ingegnere viene attribuito il Nr. **3581**, Sezione A, Settore: a) Civile e Ambientale.

Delibera n. 1644-1/b del 08/07/2026

CANCELLAZIONI SEZIONE A

(Totale Cancellazioni Sezione A: 3)

Si cancellano dalla Sezione A dell'Albo gli Ingegneri di seguito generalizzati:

1. **Ing. Francesco AQUILANO**, nato a San Severo (FG) il 15/07/1995, residente in San Severo (FG), iscritto al Nr. 3316 della Sezione A – Settore: b) Industriale, viene cancellato per **Dimissione**, giusta richiesta registrata al nostro Prot. n. 746/2026 del 22/05/2026;
2. **Ing. Mario D'EMILIO**, nato a Foggia (FG) il 26/07/1984, residente a San Mauro Torinese (TO), iscritto al Nr. 3331 della Sezione A – Settore: b) Industriale, viene cancellato per **Dimissione**, giusta richiesta registrata al nostro Prot. n. 814/2026 del 08/06/2026;
3. **Ing. Ferdinando CINCIONE**, nato a Foggia (FG) il 16/11/1942, residente a Foggia (FG), iscritto al Nr. 446 della Sezione A, Settori: a) Civile e Ambientale, b) Industriale, c) dell'Informazione, viene cancellato per **Decesso**, giusta comunicazione registrata al nostro Prot. n. 910/2026 del 02/07/2026

Delibera n. 1644-1/c del 08/07/2026

TRASFERIMENTI SEZIONE A

(Totale trasferimenti Sezione A: 1)

Si rilascia Nulla Osta al trasferimento presso altri Ordini Territoriali per gli Ingegneri di seguito generalizzati:

1. **Ing. Leonardo GUERRA**, nato a Foggia (FG) il 01/04/1994, residente in Genova (GE), iscritto al Nr. 3404 della Sezione A – Settore: a) Civile e Ambientale, viene concesso il Nulla Osta al trasferimento presso l'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Genova, giusta richiesta inoltrata dall'Ordine di Genova e registrata al nostro Prot. n. 893/2026 del 25/06/2026.

			Note:
Modalità di voto	X	Unanimità	Nessuna.
		Maggioranza	

* * * * *

Punto n. 2

Comunicazioni del Presidente

Il Presidente informa i Consiglieri sulle comunicazioni oggetto del presente punto:

1. **Agenzia delle Entrate, Direzione Regionale della Puglia:** Risposta a quesito posto dagli Ordini e Collegi professionali della Provincia di Foggia in merito all'orientamento applicativo adottato dall'Ufficio Provinciale in materia di variazioni catastali conseguenti a mutamenti di destinazione d'uso regolarmente assentiti sotto il profilo urbanistico-edilizio;
2. **Convocazione Delegato Sezione B:** Con nota circolare del CNI pervenuta in data 02/07/2026, nostro Prot. 909/2026, sono convocati i delegati alla Sezione B in data 20/07/2026, dalle ore 11.00 alle ore 16.00, presso la Sala Maggiore sita in Trieste alla Via Fabio Severo 14/c;



3. **Ordine Ingegneri Bari:** L'Ordine degli Ingegneri di Bari informa di aver nominato quale referente della Consulta Regionale il Consigliere Ing. Leonardo DAMIANI;
4. **Inaugurazione nuova sede dell'Ordine:** Con il presente argomento, il Presidente intende conoscere l'interesse del consiglio in merito ad una eventuale inaugurazione della nuova sede dell'Ordine;
5. **Sezione Risorse Idriche della Regione Puglia:** La Sezione Risorse Idriche della Regione Puglia trasmette una nota esplicativa sulle modifiche introdotte dalla L.R. n. 8/2026 alla disciplina regionale sull'utilizzo delle acque superficiali e sotterranee. La comunicazione riepiloga le principali novità normative, le nuove scadenze per regolarizzazioni, comunicazioni dei volumi prelevati e pagamento dei canoni, nonché gli adempimenti a carico di utenti, tecnici ed enti competenti;
6. **Adempimenti in materia di Privacy e Riservatezza dei dati:** Il Presidente informa il Consiglio che nei prossimi giorni sarà trasmesso a cura della Segreteria un documento recante una dichiarazione relativa al trattamento dei dati che il Consigliere è tenuto a sottoscrivere nello svolgimento della propria carica. In particolare, richiama gli obblighi derivanti dal GDPR, i principi di liceità, correttezza, riservatezza e sicurezza, nonché le prescrizioni operative da osservare nell'accesso, utilizzo e conservazione dei dati trattati per conto dell'Ordine.

Sintesi della Discussione

Nessuna discussione.

Presa d'atto delle comunicazioni allo 08/07/2026

Non essendo ammesse deliberazioni nel presente punto, il Consiglio prende atto delle comunicazioni del Presidente come di seguito riportato:

1. Apprende la soluzione interpretativa prospettata dalla Direzione Regionale della Puglia e recepisce il parere espresso dall'Agenzia delle Entrate, pertanto, si fornisce mandato alla Segreteria di inserire la notizia nella prossima circolare dell'Ordine;
2. L'Ing. Junior Daria CARDILLO in qualità di Consigliere e referente della Sezione B viene interessata dalla nota del CNI;
3. Il Consiglio viene informato della nomina dell'Ing. Leonardo DAMIANI quale delegato della Consulta Regionale della Puglia.
4. Ascoltato il Presidente, si valuterà nella prossima riunione di Consiglio modalità e dettagli organizzativi circa l'inaugurazione della nuova sede;
5. Si prende atto della nota e si fornisce mandato alla Segreteria di inserire la notizia nella prossima circolare dell'Ordine;
6. Il Consiglio prende atto della comunicazione del Presidente.

			Note:
Modalità di voto	X	Unanimità	Nessuna.
		Maggioranza	



* * * * *

Punto n. 3

Istituzione Regolamento per Modalità Riunioni di Consiglio

Il Presidente introduce il punto all'ordine del giorno rappresentando al Consiglio l'opportunità di procedere all'istituzione di un apposito regolamento interno volto a disciplinare, in modo organico e uniforme, le modalità di convocazione, svolgimento e verbalizzazione delle riunioni del Consiglio dell'Ordine. In tale quadro, il regolamento si pone quale strumento di trasparenza, buon andamento, imparzialità e certezza procedimentale, finalizzato a definire criteri e modalità operative per lo svolgimento delle sedute consiliari in presenza, da remoto o in modalità mista, nel rispetto delle disposizioni normative vigenti, dello Statuto e dei principi generali dell'azione amministrativa.

Sintesi della Discussione

Il consigliere Tucci chiede al Presidente di poter ricevere la documentazione posta alla base dei punti all'O.d.g. in modalità digitale all'atto della convocazione. Il Presidente sentirà sul punto il Responsabile della Privacy e aggiornerà nella prossima seduta. La consigliera De Santis osserva che tutti i regolamenti dell'Ordine sono stati redatti in bozza da una Commissione non calati dall'alto. Si passa, dunque, alla lettura della bozza di regolamento.

Il Presidente propone che il regolamento circa le modalità di riunioni di tipo misto (presenza e distanza) sia applicato anche alle Commissioni di Studio.

Delibera n. 1644-3 del 08/07/2026

Il Consiglio, dopo la lettura del Regolamento, delibera di approvare il Regolamento per le Riunioni di Consiglio in modalità mista (presenza e distanza) estendendo tali modalità anche alle Commissioni di studio.

			Note:
Modalità di voto	X	Unanimità	Nessuna.
		Maggioranza	

* * * * *

Punto n. 4

Delega Presidente per attività con carattere di urgenza nei mesi estivi (Luglio e Agosto 2026)

Il Presidente pone, all'attenzione del Consiglio, la necessità di definire il comportamento amministrativo da adottare in merito ad eventuali richieste urgenti che potrebbero pervenire nel periodo estivo. Pertanto, come ogni anno viene richiesta da parte del Presidente la Delega ad operare in autonomia, senza dover convocare il Consiglio nel periodo estivo ad eccezione di situazione estrema necessità.

Sintesi della Discussione



Il Consiglio, escluso la consigliera Cardillo, la consigliera Piacquadio e il consigliere Orsitto, non ritiene di concedere la delega al Presidente per attività di urgenza il quale, in tali casi, convocherà il Consiglio.
Il Presidente si astiene

Delibera n. 1644-4 del 08/07/2026

Il Consiglio delibera di non delegare il Presidente per attività di urgenza.

			Note:
Modalità di voto		Unanimità	Voto contrario dei consiglieri Cardillo, Piacquadio e Orsitto.
	X	Maggioranza	

* * * * *

Punto n. 5

Programmazione chiusura estiva (mese di Agosto) degli Uffici di Segreteria dell'Ordine;

Il Segretario affronta il tema della chiusura estiva ricordando al Consiglio il diritto irrinunciabile per i lavoratori, sancito dalla Costituzione, di poter godere di un periodo di ferie retribuito che non necessariamente dovrebbe coincidere con un periodo specifico, ovvero il periodo estivo, ma data la particolare situazione in cui versano gli Uffici dell'Ordine, le temperature del periodo e la ridotta affluenza degli Iscritti si propone la chiusura della Segreteria a far data dal 3 Agosto sino a tutto il 21 con riapertura degli Uffici in data 24 Agosto 2026.

Sintesi della Discussione

Nessuna discussione.

Delibera n. 1644-5 del 08/07/2026

Relativamente alla proposta del Segretario il Consiglio delibera di approvare la chiusura degli Uffici di Segreteria per il periodo dal 3 Agosto sino al 21 Agosto 2026 dandone comunicazione agli Iscritti mediante circolare e pubblicazione nel sito web.

			Note:
Modalità di voto	X	Unanimità	
		Maggioranza	

* * * * *

Punto n. 6

Scadenza Polizze Assicurative a tutela del Consiglio Territoriale e Consiglio di Disciplina

Il Segretario informa il Consiglio della necessità di procedere al rinnovo delle polizze previste per la tutela del Consiglio dell'Ordine e del Consiglio di Disciplina Territoriale in scadenza il 30 Luglio 2026,

informando inoltre che il Consiglio negli ultimi anni si è avvalso dell'assistenza di AON, broker assicurativo del CNI, notando competenza, qualità e onestà economica.

Sintesi della Discussione

Il Segretario informa il Consiglio che le Polizze in essere hanno attualmente i seguenti costi:

Polizza Infortuni Lloyd's Insurance: € 2.670,00; Polizza Patrimoniale AXA: € 1.599,89; Polizza RCTO Reale Mutua: € 460,00.

Delibera n. 1644-6 del 08/07/2026

Il Consiglio valutato positivamente l'indirizzo del Segretario autorizza al rinnovo delle polizze attualmente in essere (Polizza Infortuni Lloyd's Insurance, Polizza Patrimoniale AXA, Polizza RCTO Reale Mutua) eventualmente adeguate ai nuovi costi mediante la sottoscrizione delle nuove proposte. Si delibera di autorizzare il Presidente alla firma dei contratti e il Tesoriere alla liquidazione della spesa nel limite del 20% in più rispetto il complessivo importo attualmente versato per le seguenti polizze Infortuni, RC Patrimoniale e RCTO. Inoltre, si esclude da eventuali proposte la sottoscrizione di Assistenza Legale.

			<i>Note:</i>
Modalità di voto	X	Unanimità	Nessuna.
		Maggioranza	

* * * * *

Punto n. 7

Assegnazione dei ruoli di RPCT, RSPP e Medico Competente

Il Presidente, a seguito dell'avvenuto insediamento del nuovo Consiglio dell'Ordine, e in coerenza con il sistema del doppio livello di garanzia previsto dal Consiglio Nazionale degli Ingegneri in ambito di anticorruzione e trasparenza, informa il Consiglio della necessità di procedere a una revisione delle figure preposte alle funzioni di prevenzione, controllo e tutela dell'Ente.

Con l'avvio del nuovo mandato consiliare, decade automaticamente l'incarico di RPCT affidato all'Ing. Edoardo Lancione, ad oggi già ex Consigliere dell'Ordine, rendendo pertanto indispensabile l'individuazione di un nuovo Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

Contestualmente, si ritiene opportuno procedere alla valutazione e alla conferma o riassegnazione dei ruoli di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) precedentemente assegnato all'Ing. Gianpaolo ORSITTO, oggi in veste di Segretario dell'Ordine, e del Medico Competente il cui incarico è assegnato al Dott. Marcello DI IORIO, figure essenziali per garantire la piena conformità dell'Ordine alle normative vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e sorveglianza sanitaria.

Alla luce di tali premesse, si propone al Consiglio una discussione finalizzata alla designazione delle figure più idonee a ricoprire i suddetti incarichi, assicurando continuità amministrativa, competenza professionale e il rispetto delle disposizioni normative e regolamentari applicabili.

Sintesi della Discussione

Nessuna discussione.

Delibera n. 1644-7 del 08/07/2026

Il Consiglio dopo attenta valutazione delibera come segue:

- Di assegnare il ruolo di RPCT al Consigliere Ing. Leonardo Salcuni;
- Di assegnare il ruolo di RSPP al Consigliere Ing. Gianpaolo Orsitto;

Relativamente all'incarico di Medico Competente, trattandosi di incarico sottosoglia con possibilità di affidamento diretto, il Consiglio delibera di riaffidare l'incarico al Dott. Marcello DI IORIO.

			Note:
Modalità di voto	X	Unanimità	Nessuna.
		Maggioranza	

* * * * *

Punto n. 8

Supporto Uffici di Segreteria per Consiglio di Disciplina: Nuovo contratto d'opera

Il Presidente, relativamente al punto, aggiorna il Consiglio della decisione adottata con delibera n. 1607-4 dello 03/11/2022, decisione giunta a seguito di acquisizione di parere legale rilasciato da parte dell'Avv. Romeo Tigre in data 26/10/2022, pertanto, a seguito della comprovata necessità di non addossare il compito della Segreteria del Consiglio di Disciplina all'attuale unico dipendente dell'Ordine, si sottopone la possibilità di sottoscrivere un nuovo contratto di collaborazione, a norma dell'Art. 2222 del Codice Civile, con la ex dipendente dell'Ordine Sig.ra Anna Scotece affinché possa essere momentaneamente dispensato l'attuale dipendente.

Sintesi della Discussione

Il Presidente fa presente che l'eventuale contratto a farsi con la Sig.ra Anna Scotece deve prevedere solo l'attività di supporto e ausilio al Consiglio di Disciplina, senza interessarsi di altre incombenze di segreteria come ad esempio iscrizioni, cancellazioni, trasferimenti etc.

Il consigliere Tucci non è favorevole alla stipula del nuovo contratto d'opera con la Sig.ra Anna Scotece. La consigliera De Santis riferisce che il contratto d'opera richiedere che il lavoratore operi in piena autonomia senza vincoli di orario o subordinazione, le mansioni espletate dalla collaboratrice sono relative alla segreteria del consiglio di Disciplina ed assistenza all'operato della stessa. La collaboratrice è presente in sede quasi tutti i giorni e comunque la sua attività è legata alla presenza fisica in sede quando ci sono i collegi di Disciplina; inoltre gli Ordini in quanto Enti Pubblici non economici rientrano a pieno titolo nel perimetro della disciplina della pubblica amministrazione e pertanto sono soggetti ai divieti previsti dall'art. 5, comma 9 del D.Lgs 95/2012 riguardante il conferimento di incarichi al personale in pensione. Per le motivazioni espresse la consigliera De Santis ritiene illegittima la collaborazione.

La consigliera De Vita ritiene sia necessario un ulteriore approfondimento della questione.

Delibera n. 1644-8 del 08/07/2026

Il Consiglio, considerata la necessità di supportare l'Ufficio di Segreteria attualmente unico soggetto gravato di tutte le attività, delibera di sottoscrivere idoneo contratto con la ex Dipendente Sig.ra Anna Scotece nella forma già convenuta dall'Avv. Romeo Tigre di cui al parere legale del 26/10/2022, Prot. 1604/2022.

La consigliera De Santis, visti i pareri della Corte dei Conti in materia di incarichi onerosi a personale in quiescenza, evidenzia il vizio di legittimità della proposta di votazione, considerato che le attività di segreteria oggetto del contratto costituiscono ordinarie funzioni di ufficio e non prestazioni gratuite o di mero affiancamento. Pertanto esprime parere contrario e manifesta formalmente il proprio dissenso, declinando sin da ora qualsiasi responsabilità civile, amministrativa e contabile per le conseguenze patrimoniali che potrebbero derivare dall'esecuzione della delibera.

			Note:
Modalità di voto		Unanimità	Contrari: Tucci, De Santis.
	X	Maggioranza	Astenuti: De Vita.

* * * * *

Punto n.	9
Procedura concorsuale finalizzata alla selezione di n. 1 unità da assumere con contratto a tempo indeterminato e tempo Part-Time 18 ore: Stato di fatto e affidamento incarico di consulenza per attivazione procedura.	

Il Tesoriere introduce l'argomento del presente punto in qualità di RUP nominato con delibera 1641-6 del 25/02/2026. Nello specifico, riferisce un breve excursus in cui ripercorre le varie fasi intraprese dal Consiglio dell'Ordine partendo dal primo deliberato del 12/11/2024 in cui, a seguito dell'avvicinarsi della scadenza naturale della risorsa Adecco assegnata all'Ordine, si manifestava la necessità di procedere a un bando di assunzione. Successivamente al monitoraggio delle attività dell'Ordine, la redazione del Piano del Fabbisogno del Personale, richiesta di preventivi alle principali società del settore, e pareri legali si è dato avvio alla procedura concorsuale mediante l'interrogazione della Sezione Politiche e Mercato del Lavoro della Regione Puglia e del Servizio Mobilità del Dipartimento della Funzione Pubblica al fine di conoscere l'eventuale presenza di personale in mobilità da cui attingere. La risposta pervenuta dagli stessi è stata negativa, pertanto, con successiva delibera n. 1641-6 si è proceduto alla definizione dei criteri di nomina della Commissione Esaminatrice, autorizzazione della spesa e nomina del RUP. Giunti quindi allo stato attuale, si presenta il preventivo richiesto verbalmente all'Avv. Lucia RAFFAELE sulla scorta della necessità di procedere alla redazione del Bando.

Sintesi della Discussione

Visto il preventivo si chiede all'avv. Lucia Raffaele di trasmettere il curriculum vitae e professionale aggiornato.

Delibera n. 1644-9 del 08/07/2026
--

Il Consiglio, sentita l'esposizione del Tesoriere, visto il preventivo dell'Avv. Lucia RAFFAELE delibera di affidare alla stessa l'incarico di supporto legale al RUP per la procedura a farsi di reclutamento personale – concorso pubblico per titoli ed esami per n. 1 posto con contratto a tempo indeterminato part time nel profilo professionale di assistente amministrativo, per un importo pari a € 4.000,00 comprensivo di oneri come per legge.

			Note:
Modalità di voto	X	Unanimità	Nessuna.
		Maggioranza	

* * * * *

Punto n. 10

Vertenza sindacale per costituzione fondo risorse decentrate: Risultanze

Il Presidente e il Tesoriere introducono il punto riepilogando al Consiglio le circostanze che hanno condotto all'apertura della vertenza promossa dal dipendente in relazione alla costituzione del Fondo delle risorse decentrate. In particolare, rappresentano che la questione trae origine dalla richiesta formulata dagli Uffici di Segreteria in data 16/12/2022, successivamente esaminata nella seduta consiliare del 20/12/2022, nella quale, con delibera n. 1609-2, veniva conferito mandato al Consulente del Lavoro, Dott. Massimiliano Fabozzi, affinché si esprimesse in ordine al diritto rivendicato. Considerato che il parere richiesto non ha mai avuto riscontro, il dipendente ha ritenuto di avvalersi del supporto sindacale. A decorrere dal mese di ottobre 2025, accertata la sussistenza del diritto rivendicato, l'Ordine ha quindi avviato un percorso di confronto e collaborazione con il Sindacato, finalizzato alla costituzione del suddetto Fondo secondo quanto previsto dalla normativa vigente. Con delibera n. 1641-8 del 25/02/2026 è stato istituito il Fondo Risorse Decentrate, conferendo mandato al Consulente del Lavoro di procedere alla relativa quantificazione, alla stesura del contratto decentrato e alla determinazione degli arretrati da corrispondere in forma retroattiva.

Sintesi della Discussione

Nessuna discussione.

Delibera n. 1644-10 del 08/07/2026

Il Consiglio, informato della vicenda, delibera di autorizzare le figure del Presidente e Segretario alla firma della contrattazione decentrata con le sigle sindacali al fine di regolarizzare il contratto del dipendente. Sarà oggetto delle successive riunioni di Consiglio l'importo da stanziarsi a titolo degli arretrati da corrispondere.

			Note:
Modalità di voto	X	Unanimità	Nessuna.
		Maggioranza	

* * * * *

Punto n. 11

**Criticità rilevate dal Responsabile della Transizione Digitale in merito alle piattaforme digitali:
Necessità di chiusura rapporto con provider DCS S.r.l. relativamente a spazio web**

Il Tesoriere introduce l'argomento informando il Consiglio che, in data 29/06/2026, è pervenuta fattura proforma relativa ai servizi di aggiornamento tecnologico, manutenzione periodica ed extra spazio riferiti al portale internet dell'Ordine, per il periodo compreso tra il 01/01/2026 e il 31/12/2026. Sul punto, viene evidenziata l'opportunità di sottoporre alla valutazione del Consiglio la permanenza del rapporto contrattuale con il provider DCS S.r.l., alla luce delle criticità già rilevate dal Responsabile della Transizione Digitale e confermate dagli Uffici di Segreteria. In particolare, si rappresenta che, a fronte degli importi richiesti, non risulta adeguatamente garantito un servizio di assistenza tempestivo ed efficace, né un livello qualitativo coerente con le esigenze istituzionali dell'Ente. Il Responsabile della Transizione Digitale, con nota del 01/12/2025, acquisita al protocollo dell'Ordine al n. 1528/2025, aveva infatti segnalato numerose non conformità del sito internet, nonché la mancata assistenza su questioni attinenti agli adempimenti in materia di transizione digitale, tuttora prive di riscontro. Tali circostanze espongono l'Ordine a possibili profili di criticità sotto il piano amministrativo, economico e reputazionale, anche con riferimento al rischio di sanzioni, danno d'immagine ed eventuale preclusione alla partecipazione a bandi o iniziative pubbliche. Alla luce di quanto esposto, si ritiene necessario che il Consiglio valuti l'opportunità di procedere alla chiusura del rapporto con il suddetto provider relativamente allo spazio web e ai servizi connessi.

Sintesi della Discussione

La consigliera De Santis propone di richiedere un aggiornamento del sito web dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Foggia. L'intero Consiglio si associa a tale proposta.

Delibera n. 1644-11 del 08/07/2026

Il Consiglio, presa visione della relazione del Responsabile della Transizione Digitale, Ing. Antonio Fulchino, e ascoltate le considerazioni del Tesoriere, delibera di acquisire un idoneo preventivo di spesa dalla società Interstudio S.r.l., già affidataria del servizio di fornitura e manutenzione del software gestionale della Segreteria.

			Note:
Modalità di voto	X	Unanimità	Nessuna.
		Maggioranza	

* * * * *

Punto n. 12

Commissioni Permanenti: Ricostituzione gruppo di lavoro Pareri e Formazione

Il Presidente informa il Consiglio della necessità di procedere alla ricostituzione delle Commissioni permanenti dell'Ordine, quali organismi interni di supporto all'attività istituzionale e amministrativa del



Consiglio. In particolare, si evidenzia l'esigenza di ricostituire la Commissione Pareri, preposta all'esame delle parcelle professionali, nonché la Commissione Formazione, deputata alla valutazione delle proposte formative provenienti da soggetti esterni e/o alla programmazione, organizzazione e verifica delle attività formative direttamente promosse dall'Ordine. La ricostituzione delle suddette Commissioni si rende opportuna al fine di assicurare continuità operativa, per il corretto svolgimento dei compiti istituzionali affidati all'Ente.

Sintesi della Discussione

Preliminarmente si fa presente che il Consigliere Ing. Scarano ha fatto pervenire la propria disponibilità per far parte della Commissione Pareri. Si propongono le candidature dell'Ing. Pasquale Greco e dell'Ing. Iunior Leonardo Pietrocola.

Si rendono disponibili per la Commissione Pareri i seguenti Consiglieri: ing. Iunior Daria Cardillo e l'Ing. Angela De Vita.

Relativamente alla Commissione Formazione propongono la propria candidatura i seguenti consiglieri: Ing. Francesco Tucci, Ing. Leonardo Salcuni, Ing. Maria Rosaria De Santis, Ing. Gianpaolo Orsitto e l'Ing. Matteo Palumbo..

Delibera n. 1644-12 del 08/07/2026

Il Consiglio, delibera di costituire le commissioni come di seguito indicato:

- Commissione Pareri: Presidente Ing. Iunior Leonardo Pietrocola, Segretario Ing. Iunior Daria Cardillo, Componente Ing. Angela De Vita, Componente Ing. Antonio Scarano, Componente Ing. Pasquale Greco;
- Commissione Formazione: Consigliere Referente Ing. Maria Rosaria De Santis, Consigliere Ing. Francesco Tucci, Consigliere Ing. Leonardo Salcuni, Consigliere Ing. Gianpaolo Orsitto, Consigliere Ing. Matteo Palumbo.

			<i>Note:</i>
Modalità di voto	X	Unanimità	Nessuna.
		Maggioranza	

* * * * *

Punto n. 13

Commissioni di Studio: Ricostituzione gruppi di lavoro

Il Presidente informa il Consiglio che si rende necessario procedere alla ricostituzione delle Commissioni di Studio dell'Ordine, queste, a supporto dell'attività istituzionale, sono gruppi di lavoro tematici e consultivi. Tali Commissioni operano nell'ambito delle tematiche e macroaree definite dall'Ordine, con la finalità di approfondire materie di interesse professionale, tecnico, ordinistico e territoriale, favorendo contributi nelle attività di analisi, proposta e confronto di iniziative utili alla categoria. A tal fine, si richiama l'attuale articolazione delle Commissioni di Studio riportata sul sito istituzionale dell'Ordine:

1. Ingegneria Forense;



2. Giovani Ingegneri;
3. Ingegneri Sezione B;
4. Strutture, Diagnostica Strutturale e Geotecnica;
5. Informatica;
6. Urbanistica, Territorio e Ambiente;
7. Lavori Pubblici, Bandi e Concorsi;
8. Energia, Impianti e Sostenibilità;
9. Sicurezza, Prevenzione Incendi, Protezione Civile;
10. Ingegneria Biomedica, Clinica, Bioingegneria e Gestionale;
11. Dipendenti;
12. Catasto e Topografia;
13. Sport.

Il Presidente rappresenta, inoltre, la possibilità di integrare l'elenco attuale con nuove Commissioni di Studio, ove ritenute utili rispetto alle esigenze della categoria, all'evoluzione della professione e alle specificità del territorio. Si evidenzia, infine, la necessità di individuare, per ciascuna Commissione di Studio, un Consigliere referente, con funzione di collegamento tra il gruppo di lavoro e il Consiglio, al fine di assicurare coordinamento, continuità operativa e adeguato supporto istruttorio alle determinazioni consiliari.

Sintesi della Discussione

Il Consigliere Segretario propone di ampliare l'attuale elenco con la nuova Commissione Acustica.

Delibera n. 1644-13 del 08/07/2026

Il Consiglio, sentito il Presidente delibera di istituire le seguenti Commissioni di Studio assegnando a esse il relativo Consigliere Referente. Di seguito le Commissioni proposte:

1. Ingegneria Forense: Referente Ing. Ing. Emilia Piacquadio;
2. Giovani Ingegneri: Referente Ing. Maria Giovanna De Pascale, Ing. Emilia Piacquadio;
3. Ingegneri Sezione B: Referente Ing. Iunior Daria Cardillo;
4. Strutture, Diagnostica Strutturale e Geotecnica: Referente Ing. Arturo Placido, Ing. Matteo Palumbo;
5. Informatica: Referente Ing. Leonardo Salcuni;
6. Urbanistica, Territorio e Ambiente: Referente Ing. Antonio Scarano, Ing. Maria Giovanna De Pascale;
7. Lavori Pubblici, Bandi e Concorsi: Referente Ing. Matteo Palumbo, Ing. Angela De Vita;
8. Energia, Impianti e Sostenibilità: Referente Ing. Maria Rosaria De Santis, Ing. Leonardo Salcuni;
9. Sicurezza, Prevenzione Incendi, Protezione Civile: Referente Ing. Gianpaolo Orsitto, Ing. Francesco Tucci
10. Ingegneria Biomedica, Clinica, Bioingegneria e Gestionale: Referente Ing. Stefano Torracco;
11. Dipendenti: Referente Ing. Angela De Vita, Ing. Maria Rosaria De Santis, Ing. Stefano Torracco;
12. Catasto e Topografia: Referente Ing. Iunior Daria Cardillo, Ing. Antonio Scarano;

13. Sport: Referente Ing. Maria Rosaria De Santis;

14. Acustica: Referente Ing. Gianpaolo Orsitto.

Si delibera inoltre di trasmettere il nuovo elenco nella prossima circolare rivolta agli Iscritti consentendo il ripopolamento delle stesse.

			Note:
Modalità di voto	X	Unanimità	Nessuna.
		Maggioranza	

* * * * *

Punto n.	14
Predisposizione nuovo Elenco Tecnici Esperti	

Il Presidente introduce il punto manifestando al Consiglio la necessità di procedere alla predisposizione di un nuovo Elenco di Tecnici Esperti dell'Ordine, da impiegare per l'individuazione di professionalità qualificate nei diversi ambiti di specializzazione dell'ingegneria, anche ai fini dell'eventuale riscontro a richieste provenienti da enti, amministrazioni, organismi pubblici o soggetti terzi. A tal fine, si richiama l'elenco delle specializzazioni riportato nel sito il quale è articolato in 30 ambiti di specializzazione:

1. Esperti in urbanistica;
2. Esperti in lavori pubblici;
3. Esperti in edilizia civile e industriale;
4. Esperti in restauro e manutenzione;
5. Esperti in infrastrutture stradali, ferroviarie e similari;
6. Esperti in strutture, diagnostica strutturale e geotecnica;
7. Esperti in acquedotti e gasdotti;
8. Esperti in opere marittime;
9. Esperti in opere fluviali e di bonifica;
10. Esperti in impianti per la produzione di energia elettrica;
11. Esperti in impianti elettrici utilizzatori;
12. Esperti in impianti tecnologici ed energie alternative;
13. Esperti in protezione ambientale;
14. Esperti in Ingegneria Naturalistica;
15. Esperti in Ingegneria Elettronica;
16. Esperti in elettrotecnica per Commissioni Comunali e Provinciali;
17. Esperti emergenze sismiche e alluvionali;
18. Esperti in sicurezza;
19. Esperti in prevenzione incendi;
20. Esperti in acustica e registrati ENTECA;
21. Esperti in certificazione energetica;
22. Esperti in sostenibilità ambientale;
23. Esperti certificati per verifiche ponti;

24. Esperti in smaltimento rifiuti;
25. Esperti in rilevazione onde radio ed elettromagnetiche;
26. Esperti in reti e telecomunicazioni;
27. Esperti in rilevazione gas Radon;
28. Esperti in Ingegneria Biomedica;
29. Esperti in Ingegneria Informatica;
30. Esperti in Ingegneria Gestionale.

Il Presidente evidenzia che l'inserimento nel nuovo elenco avverrà su base volontaria da parte degli Iscritti interessati e non comporterà, di per sé, il riconoscimento di gettoni, compensi, rimborsi o ristori a carico dell'Ordine o dell'Ente richiedente, salvo che eventuali forme di remunerazione siano espressamente comunicate.

Sintesi della Discussione

Nessuna discussione.

Delibera n. 1644-14 del 08/07/2026

Il Consiglio, delibera di azzerare le disponibilità ad oggi pervenute, confermare l'elenco presente nella pagina istituzionale e di dare comunicazione a tutti gli Iscritti mediante la prossima circolare informativa.

			Note:
Modalità di voto	X	Unanimità	Nessuna.
		Maggioranza	

* * * * *

Punto n. 15

Designazione dei componenti del Consiglio di Disciplina Territoriale dell'Ordine degli Ingegneri a norma dell'Art. 8, Comma 3, del D.P.R. 7 Agosto 2012 nr. 137

Il Presidente rappresenta al Consiglio la necessità di procedere agli adempimenti connessi alla designazione dei componenti del Consiglio di Disciplina Territoriale dell'Ordine degli Ingegneri, in conformità a quanto previsto dall'art. 8, comma 3, del D.P.R. 7 agosto 2012, n. 137. Tale organo, distinto dal Consiglio dell'Ordine, è preposto all'esercizio delle funzioni disciplinari nei confronti degli iscritti, secondo criteri di autonomia, imparzialità e terzietà rispetto alle funzioni amministrative e istituzionali proprie del Consiglio territoriale. Il Presidente evidenzia che l'avviso finalizzato alla raccolta delle candidature degli interessati è stato reso pubblico mediante pubblicazione sul portale del CNI e sul sito istituzionale dell'Ordine, nonché trasmesso agli iscritti all'Albo mediante apposita circolare inviata a mezzo PEO e PEC in data 11/06/2026, Prot. 829/2026. Pertanto, vi è l'esigenza che il Consiglio proceda alla valutazione delle disponibilità da proporre al Presidente del Tribunale di Foggia, al fine di consentire la successiva formazione del Consiglio di Disciplina Territoriale e garantire la continuità dell'esercizio della funzione disciplinare dell'Ordine. Il Presidente, inoltre, informa il Consiglio che in data odierna 08/07/2026, il candidato Ing. Michele Precipe posto al n. 26 delle presentazioni ha ritirato la propria candidatura.

Sintesi della Discussione

Visto l'elenco delle proposte di candidature, si propone di cassare i candidati che non sono in regola con il pagamento della quota di iscrizione.

Delibera n. 1644-15 del 08/07/2026

Il Consiglio, delibera di segnalare i candidati di cui alla tabella sottoindicata:

N.	PROT.	DATA PROT.	COGNOME	NOME
1	834	12/06/2026	SCOCA	ANTONIO
2	835	12/06/2026	NISTA	MAURO GIUSEPPE
3	839	15/06/2026	FULCHINO	ANTONIO GIOVANNI
4	843	15/06/2026	AFFATATO	CRISTINA
5	844	15/06/2026	LABIANCA	LUIGI
6	851	17/06/2026	TROPEANO	ALFONSO
7	856	19/06/2026	CAROPPI	NICOLA
8	862	22/06/2026	TAGARELLI	ALBERTO
9	863	22/06/2026	COTA	GIUSEPPE
10	894	25/06/2026	MUCCIACITO	MATTEO
11	896	29/06/2026	MARRA	ANGELO
12	897	29/06/2026	CONTICELLI	FERNANDO
13	898	29/06/2026	CERICOLA	CALVINO
14	900	30/06/2026	MARCONE	VALTER
15	901	30/06/2026	TORRACO	GIANLUCA
16	902	30/06/2026	ZAZZERA	GIOVANNI
17	903	30/06/2026	CELA	FRANCESCO
18	904	30/06/2026	ANGELINO	ROSARIO
19	905	30/06/2026	MENDITTI	GIOVANNI
20	906	01/07/2026	STOCOLA	MICHELE
21	912	02/07/2026	DI NOIA	NUNZIA RITA
22	914	02/07/2026	GRECO	PASQUALE
23	915	02/07/2026	FRADUSCO	MICHELE
24	916	02/07/2026	POLIGNONE	GIUSEPPE
25	917	02/07/2026	PITTA	GIOVANNI
26	922	03/07/2026	DE MEO	NICOLA
27	925	06/07/2026	BOTTICELLI	LORENZO
28	926	06/07/2026	FALCONE	ANTONIO
29	927	06/07/2026	VENDITTI	PASQUALE
30	929	06/07/2026	GRIFA	GIOVANNI

			Note:
Modalità di voto	X	Unanimità	Nessuna.
		Maggioranza	

* * * * *

Punto n.	16
70° Congresso Nazionale degli Ingegneri, Trieste 23-25 Settembre 2026: Organizzazione e definizione limiti di spesa	

Il Tesoriere informa il Consiglio in merito alla partecipazione dell'Ordine al 70° Congresso Nazionale degli Ingegneri, che si terrà a Trieste nei giorni 23, 24 e 25 settembre 2026. In considerazione della rilevanza istituzionale dell'evento e della necessità di assicurare una corretta programmazione economica per la partecipazione dei delegati e dei rappresentanti dell'Ordine, si evidenzia l'opportunità di definire preventivamente appositi limiti di spesa i quali dovranno riguardare, in particolare, le spese connesse al viaggio di andata e ritorno, nonché le eventuali consumazioni sostenute al di fuori delle attività congressuali, al fine di garantire criteri di trasparenza, economicità, proporzionalità e corretta imputazione delle somme a carico dell'Ordine. Si rappresenta, pertanto, l'esigenza che il Consiglio si pronunci in merito alla determinazione dei massimali e delle modalità di riconoscimento delle predette spese, nel rispetto delle disponibilità di bilancio e dei principi di buon andamento dell'azione amministrativa.

Sintesi della Discussione

Il Consiglio all'unanimità reputa corretto e opportuno far riferimento al Regolamento interno dell'Ordine vigente.

Delibera n. 1644-16 del 08/07/2026

Il Consiglio delibera, dunque, di liberare i Consiglieri da ogni condizionamento per raggiungere la sede Congressuale purché nei limiti previsti dal vigente Regolamento Interno dell'Ordine.
In ordine ai pasti e al pernottamento si procederà analogamente a quanto sopra, ovvero seguendo quanto previsto dal Regolamento interno.

			Note:
Modalità di voto	X	Unanimità	Nessuna.
		Maggioranza	

* * * * *

Punto n.	17
Comune di Manfredonia, richiesta nominativi per Commissione Comunale di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo;	



Il Segretario informa il Consiglio della richiesta pervenuta dal Comune di Manfredonia circa la necessità di fornire i nominativi di tecnici esperti in Elettrotecnica e Acustica per la ricostituzione della Commissione Comunale di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo.

Sintesi della Discussione

Nessuna discussione.

Delibera n. 1644-17 del 08/07/2026

Considerati i tempi necessari per il popolamento del nuovo Elenco dei Professionisti Esperti di cui al Punto 14, il Consiglio delibera di trasmettere all'Amministrazione Comunale di Manfredonia gli elenchi in formato Excel già predisposti e trasmessi in occasione delle richieste pervenute dai Comuni di Lesina, San Giovanni Rotondo e Serracapriola, oggetto di precedente deliberazione nella seduta consiliare del 27/04/2026.

			<i>Note:</i>
Modalità di voto	X	Unanimità	Nessuna.
		Maggioranza	

* * * * *

Punto n. 18

Richiesta di risarcimento danni a seguito di mancata opportunità causata da errata pubblicazione del domicilio professionale nel portale INIPEC

Il Tesoriere, nella qualità di Segretario dell'Ordine al tempo della richiesta, riferisce sinteticamente al Consiglio in merito alla vicenda riguardante l'Iscritto, il quale, con PEC del 25/11/2025, aveva richiesto conferma dei dati anagrafici e lo storico degli indirizzi PEC associati al proprio nominativo ai sensi dell'art. 15 GDPR. A seguito delle verifiche effettuate dagli Uffici, l'Ordine forniva riscontro in data 12/12/2025, ricostruendo, nei limiti della documentazione disponibile, le variazioni anagrafiche e lo storico dei domicili digitali risultanti dalle piattaforme INI-PEC e REGINDE. Successivamente, con PEC del 27/04/2026, l'iscritto formulava richiesta di rimborso e risarcimento danni, lamentando l'errata associazione, nel periodo 23/12/2019 – 27/12/2020, del proprio nominativo alla casella PEC e sostenendo che tale circostanza avrebbe inciso sulla conoscenza di un verbale di violazione al Codice della Strada notificato a detto domicilio digitale errato. L'Ordine, con comunicazione del 21/05/2026, contestava la richiesta e rappresentava il non accoglimento; l'iscritto, con successiva PEC del 10/06/2026, insisteva per una definizione bonaria della vicenda. Il Tesoriere riferisce, infine, che la questione è stata rinviata alla valutazione del presente Consiglio, senza alcun riconoscimento e con riserva di ogni diritto e valutazione da parte dell'Ente.

Sintesi della Discussione

L'Ing. Arturo Pladido ribadisce che la nota di risposta inviata in data 21/05/2026 è stata resa sulla base del parere legale ricevuto

Delibera n. 1644-18 del 08/07/2026

Il Consiglio delibera di rimandare ogni decisione al momento dell'eventuale citazione che perverrà all'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Foggia.

			<i>Note:</i>
Modalità di voto	X	Unanimità	Nessuna.
		Maggioranza	

* * * * *

Punto n. 19

Comunicazione chiusura e spostamento uffici ex Genio Civile presso la sede di Bari: Manifestazione di obiezione congiunta con gli Ordini delle Professioni Tecniche

Il Segretario, dando lettura della comunicazione ricevuta e avente ad oggetto la richiesta di intervento presso la Regione Puglia in merito all'archivio sismico provinciale di Foggia. Nella nota viene rappresentato che le pratiche relative ai progetti strutturali depositate presso l'Ufficio del Genio Civile di Foggia, riferite al periodo dal 1971 al 2010 e attualmente custodite presso gli archivi locali, potrebbero essere trasferite presso la sede di Bari. Tale eventualità, secondo quanto segnalato, determinerebbe rilevanti disagi per i professionisti tecnici, le imprese e i soggetti interessati alla consultazione e all'estrazione di copia dei fascicoli, con prevedibile allungamento dei tempi di accesso alla documentazione. Il Segretario evidenzia, pertanto, l'opportunità di valutare un'azione istituzionale dell'Ordine, anche in forma congiunta con gli altri Ordini e Collegi delle professioni tecniche e con le associazioni di categoria interessate, finalizzata a rappresentare alla Regione Puglia l'esigenza di mantenere l'archivio ex Genio Civile nella città di Foggia, a tutela dell'efficienza amministrativa, della prossimità territoriale e dell'operatività dei professionisti del territorio.

Sintesi della Discussione

Nessuna discussione.

Delibera n. 1644-19 del 08/07/2026

Il Consiglio delibera di proporre agli altri Ordini professionali la redazione di una lettera congiunta sull'argomento.

			<i>Note:</i>
Modalità di voto	X	Unanimità	Nessuna.
		Maggioranza	

* * * * *

Punto n. 20

Proposte di co-organizzazione attività formative



Il Segretario informa il Consiglio delle richieste di co-organizzazione pervenute:

1. **Ing. Antonio Scocco e Ing. Angelo Carrozza:** Con la collaborazione del Comando Provincia dei VV.F. di Foggia, gli Ingg. Antonio Scocco e Angelo Carrozza propongono l'organizzazione di un seminario tecnico da tenersi in data 25 Luglio p.v. in Vieste (FG) dal titolo "L'Ingegnere e il Condominio: un approccio sostenibile con la normativa" in cui saranno trattati argomenti in materia di prevenzione incendi, Sicurezza e impiantistica;
2. **Collegio dei Geometri Foggia:** I Collegi dei Geometri di Foggia e Lucera intendono promuovere l'organizzazione di un evento formativo in materia catastale dal titolo "Il Frazionamento degli enti urbani". Richiesta patrocinio al fine di promozione dell'evento;
3. **Euro Technology:** Società con sede in provincia di Bari propone la co-organizzazione di un seminario tecnico in tema di "Schermatura dai Campi Elettromagnetici a bassa frequenza nella progettazione edilizia e industriale". L'evento della durata di 4 ore non prevede costi per l'Ordine se non la sola ospitalità dell'evento presso la sede al fine di valutare l'interesse degli Iscritti verso altri eventi. La società richiede una co-organizzazione e il rilascio di CFP;
4. **ASSIMP Italia:** L'Associazione delle Imprese di Impermeabilizzazione Italiane propone un corso di formazione in "Progettazione sistemi impermeabili" della durata di 6 ore. Il corso prevede un costo di € 40,00 oltre IVA per ogni partecipante. L'Associazione richiede una co-organizzazione e il rilascio di CFP;
5. **Edilclima:** La società specializzata nella produzione di software tecnici, propone un evento formativo online gratuito dal titolo "Requisiti minimi e FER 2026: partire preparati" rivolto a professionisti che si occupano di progettazione energetica, riqualificazione edilizia, APE e verifiche dei requisiti minimi. La società richiede una co-organizzazione e il rilascio di CFP;
6. **Dott.ssa Emanuela Zanoni:** Libera professionista, propone attività formative rivolte ai professionisti al fine di sviluppare nuove capacità in termini di Comunicazione Efficace, Controllo dello Stress, Capacità di Negoziazione, Leadership e Management;
7. **Analist Group:** Società specializzata nella vendita di software tecnici, già Provider CNI, propone un evento in programma in data 22 settembre p.v. dal titolo "Dal rilievo digitale al BIM: Le 2 ore che cambiano il flusso del professionista". La società richiede il patrocinio e la divulgazione dell'evento;
8. **Ordine Architetti Foggia:** L'Ordine degli Architetti PPC della Provincia di Foggia organizzano in data 16 settembre p.v. un seminario dal titolo Costruire Sostenibile che si terrà presso il Green Service sito in Tratturo Castelluccio a Foggia dalle ore 15.30 alle ore 19.00. L'Ordine chiede una co-organizzazione e patrocinio dell'evento al fine di poter rilasciare CFP ai partecipanti.

Sintesi della Discussione

Nessuna discussione.

Delibera n. 1644-20 del 08/07/2026

Il Consiglio, viste le richieste pervenute, delibera come segue:

1. Di organizzazione il seminario tecnico da tenersi in data 25 Luglio p.v. in Vieste (FG) dal titolo "L'Ingegnere e il Condominio: un approccio sostenibile con la normativa" in cui saranno trattati

argomenti in materia di prevenzione incendi, Sicurezza e impiantistica. In ordine alle spese di rappresentanza relative al presente evento si delibera un importo massimo di € 800,00 oltre a eventuali rimborsi per spese di viaggio da riconoscere come da Regolamento interno vigente. Data la durata dell'evento è possibile rilasciare n. 4 crediti formativi professionali;

2. Si concede il solo patrocinio all'evento organizzato dal Collegio dei Geometri di Foggia e Lucera per l'organizzazione dell'evento formativo in materia catastale dal titolo "Il Frazionamento degli enti urbani";
3. Si autorizza la co-organizzazione con la Euro Technology, società con sede in provincia di Bari, di un seminario tecnico in tema di "Schermatura dai Campi Elettromagnetici a bassa frequenza nella progettazione edilizia e industriale". Il Consiglio si riserva l'acquisizione dei curriculum al fine di valutare il riconoscimento di CFP;
4. Si autorizza la co-organizzazione con la ASSIMP Italia, Associazione delle Imprese di Impermeabilizzazione Italiane, del corso di formazione in "Progettazione sistemi impermeabili" della durata di 6 ore. Il corso prevede un costo di € 40,00 oltre IVA per ogni partecipante. Il Consiglio si riserva l'acquisizione dei curriculum al fine di valutare il riconoscimento di CFP;
5. Si autorizza la co-organizzazione con Edilclima, società specializzata nella produzione di software tecnici, di un evento formativo online gratuito dal titolo "Requisiti minimi e FER 2026: partire preparati" rivolto a professionisti che si occupano di progettazione energetica, riqualificazione edilizia, APE e verifiche dei requisiti minimi. Il Consiglio si riserva l'acquisizione dei curriculum al fine di valutare il riconoscimento di CFP;
6. Il Consiglio ritiene di non accettare le attività formative proposte dalla Dott.ssa Emanuela Zanoni;
7. Si concede il patrocinio alla società Analist Group, società specializzata nella vendita di software tecnici, già Provider CNI, per l'evento in programma in data 22 settembre p.v. dal titolo "Dal rilievo digitale al BIM: Le 2 ore che cambiano il flusso del professionista";
8. Si autorizza la co-organizzazione dell'evento proposto dall'Ordine degli Architetti PPC della Provincia di Foggia per il seminario che si terrà in data 16 settembre p.v. dal titolo "Costruire Sostenibile". L'evento si svolgerà presso il Green Service sito in Tratturo Castelluccio a Foggia dalle ore 15.30 alle ore 19.00. Per il seminario saranno riconosciuti CFP.

			Note:
Modalità di voto	X	Unanimità	Nessuna.
		Maggioranza	

* * * * *

Punto n.	21
Nuove proposte di convenzione	

Il Segretario informa il Consiglio delle proposte di convenzione pervenute:

1. **GoPillar Academy:** Società Provider CNI, già in convenzione con il nostro Ordine, propone la nuova offerta formativa per il 2026 composta da 18 videocorsi in modalità FAB Asincrona. La

convenzione vede la possibilità di una scontistica di base per gli Iscritti oltre alla possibilità per l'Ordine di incassare una commissione sulle vendite;

2. **Unione Professionisti:** Società Provider CNI, già in convenzione con il nostro Ordine, propone la sottoscrizione di una nuova convenzione rivolta a tutti gli Iscritti in ambito di attività formative. La nuova proposta vende un servizio di accesso semestrale al catalogo delle attività FAD;
3. **Consiglio Nazionale Ingegneri:** Al fine di semplificare e assolvere all'obbligo di trasmissione dei dati di variazione dell'Albo (Iscrizioni, Cancellazioni, Trasferimenti e Aggiornamenti) verso Inarcassa il CNI propone la sottoscrizione di una convenzione atta a automatizzare il processo di trasmissione dei dati mediante web-service tra il database dell'Albo Unico Nazionale e i sistemi di gestione Inarcassa;
4. **AEC Assicurazioni:** Società con sede in Bari propone una convenzione rivolta a tutti gli Iscritti per la sottoscrizione di polizze di Tutela Legale da affiancare alle tradizionali polizze di RCP.

Sintesi della Discussione

Si rinvia la discussione

Delibera n. 1644-21 del 08/07/2026

Il Consiglio, vista la discussione, rinvia per approfondimenti.

			Note:
Modalità di voto	X	Unanimità	Nessuna.
		Maggioranza	

* * * * *

Punto n. 22

Esoneri e riconoscimento crediti formativi

Il Segretario Ing. Gianpaolo ORSITTO informa il Consiglio che sono pervenute le seguenti richieste di Esonero e Riconoscimento Crediti Formativi Professionali:

Esoneri:

1. **Richiesta Prot. 872/2026 del 24/06/2026**, valutazione esonero per "Assistenza a persone con grave malattia cronica";
2. **Richiesta Prot. 873/2026 del 24/06/2026**, valutazione esonero per "Maternità";
3. **Richiesta Prot. 874/2026 del 24/06/2026**, valutazione esonero per "Paternità";

Riconoscimento CFP:

1. **Ing. Junior Pasquale DE BONIS**, giusta richiesta Prot. 875/2026 del 24/06/2026, riconoscimento Esame Universitario dal titolo "Logistica 4.0" per n. 9 CFU;
2. **Ing. Rocco Pio MASTROSERIO**, giusta richiesta Prot. 876/2026 del 24/06/2026, riconoscimento Esame Universitario dal titolo "Programmazione di Sistema" per n. 9 CFU;
3. **Ing. Giovanni GRIFA**, giusta richiesta Prot. 877/2026 del 24/06/2026, riconoscimento Master di II Livello dal titolo "Governance e Management nella Pubblica Amministrazione" per n. 30 CFP;

4. **Ing. Emanuele D'ADDATO**, giusta richiesta Prot. 924/2026 del 03/07/2026, riconoscimento Master di II Livello dal titolo "BIM for Project and Contract Management in Construction Works" per n. 30 CFP.

Sintesi della Discussione

Nessuna discussione.

Delibera n. 1644-22/a del 08/07/2026

Il Consiglio constatate le richieste di Esonero pervenute dai singoli professionisti delibera come segue:

1. **Richiesta Prot. 872/2026 del 24/06/2026**, il Consiglio delibera di confermare il rilascio di n. 15 CFP a norma dell'Art. 11.4 del T.U. 2026;
2. **Richiesta Prot. 873/2026 del 24/06/2026**, il Consiglio delibera di concedere n. 12 mesi di esonero a norma dell'Art. 11.1 del T.U. 2026;
3. **Richiesta Prot. 874/2026 del 24/06/2026**, il Consiglio delibera di concedere n. 12 mesi di esonero a norma dell'Art. 11.1 del T.U. 2026.

Delibera n. 1644-22/b del 08/07/2026

Il Consiglio constatate le richieste di Riconoscimento CFP pervenute dai singoli professionisti delibera come segue:

1. **Ing. Iunior Pasquale DE BONIS**, giusta richiesta Prot. 875/2026 del 24/06/2026, il Consiglio delibera il riconoscimento di n.9 CFP per l'Esame Universitario dal titolo "Logistica 4.0";
2. **Ing. Rocco Pio MASTROSERIO**, giusta richiesta Prot. 876/2026 del 24/06/2026, il Consiglio delibera il riconoscimento di n.9 CFP per l'Esame Universitario dal titolo "Programmazione di Sistema";
3. **Ing. Giovanni GRIFA**, giusta richiesta Prot. 877/2026 del 24/06/2026, il Consiglio delibera il riconoscimento di n.30 CFP per il Master di II Livello dal titolo "Governance e Management nella Pubblica Amministrazione";
4. **Ing. Emanuele D'ADDATO**, giusta richiesta Prot. 924/2026 del 03/07/2026, il Consiglio delibera il riconoscimento di n.30 CFP per il Master di II Livello dal titolo "BIM for Project and Contract Management in Construction Works".

			Note:
Modalità di voto	X	Unanimità	Nessuna.
		Maggioranza	

* * * * *

Punto n. 23

Proposta di Partnership Istituzionale con Agenzia Nazionale per l'Efficienza Energetica dell'ENEA nell'ambito del progetto GreenGovAccelerator – Laboratorio Urbano DE-Sign

Il Presidente informa il Consiglio della proposta di partnership istituzionale e tecnico-formativa trasmessa dall'Agenzia Nazionale per l'Efficienza Energetica dell'ENEA, nell'ambito del Programma Nazionale per



la formazione e l'informazione sull'Efficienza Energetica di cui al D.Lgs. 102/2014 e del progetto GreenGovAccelerator – Laboratorio Urbano DE-Sign. La proposta, rivolta all'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Foggia, mira a coinvolgere l'Ente quale Partner Tecnico-Formativo Ufficiale in un percorso formativo e laboratoriale dedicato alla rigenerazione urbana, all'efficienza energetica del patrimonio edilizio esistente e alla governance multi-attoriale dei processi di trasformazione urbana. Viene rappresentato che la Città di Foggia è individuata quale laboratorio nazionale del Programma, unitamente a Pescara, con specifico riferimento al caso studio di Piazza Mercato e ad altri ambiti urbani da sviluppare mediante attività di analisi, co-progettazione e restituzione pubblica. Il percorso proposto prevede complessivamente 45 ore di attività, articolate in moduli dedicati alla lettura del contesto territoriale, al business design e alla governance, all'innovazione energetica e agli strumenti tecnici, nonché alla co-progettazione del Masterplan DE-Sign di Foggia. Nell'ambito della proposta viene richiesto all'Ordine il riconoscimento delle ore formative ai fini dell'attribuzione dei crediti professionali, la diffusione dell'iniziativa agli iscritti, la partecipazione al Comitato Scientifico, il supporto logistico ai laboratori, la partecipazione alla restituzione pubblica finale e l'utilizzo del logo dell'Ordine tra i partner dell'iniziativa. Il Presidente evidenzia, pertanto, l'opportunità che il Consiglio valuti l'adesione dell'Ordine alla partnership, anche in considerazione del rilievo istituzionale e professionale del progetto, della presenza di soggetti scientifici e istituzionali già coinvolti e delle possibili ricadute formative e progettuali sul territorio foggiano.

Sintesi della Discussione

Nessuna discussione.

Delibera n. 1644-23 del 08/07/2026

Il Consiglio delibera di partecipare alla Proposta di Partnership Istituzionale con Agenzia Nazionale per l'Efficienza Energetica dell'ENEA nell'ambito del progetto GreenGovAccelerator – Laboratorio Urbano DE-Sign.

			Note:
Modalità di voto	X	Unanimità	Nessuna.
		Maggioranza	

* * * * *

Punto n. 24

Presa d'atto delle revoche di sospensione dall'Albo

Il Segretario fornisce lettura al Consiglio delle comunicazioni di revoca sospensione pervenute dal Consiglio di Disciplina al fine di prendere atto e procedere con le comunicazioni e attività di rito.

Sintesi della Discussione

Nessuna discussione.

Delibera n. 1644-24 del 08/07/2026

Il Consiglio delibera di prendere atto delle comunicazioni pervenute e conferisce mandato agli Uffici di Segreteria di procedere con le attività di rito.

Note:		
Modalità di voto	X	Unanimità
		Maggioranza
Nessuna.		

* * * * *

Punto n.	25
Comunicazioni dei Consiglieri	

Il Presidente chiede se tra i presenti vi siano argomenti che possano essere oggetto di discussione nel presente Consiglio.

Sintesi della Discussione

Nessuna discussione.

Delibera n. 1644-25 del 08/07/2026

Non sono presenti argomenti su cui deliberare, il punto viene chiuso.

Note:		
Modalità di voto	X	Unanimità
		Maggioranza
Nessuna.		

* * * * *

Null'altro essendovi da deliberare, il Presidente dichiara chiusa la riunione del Consiglio alle ore 21:35, previa lettura ed approvazione del presente verbale, composto da n° 26 pagine dattiloscritte.

LETTO, CONFERMATO E SOTTOSCRITTO	
IL SEGRETARIO (Ing. Gianpaolo ORSITTO)	IL PRESIDENTE (Ing. Stefano TORRACO)

