

## - PERMITTING SPECIALIST

### Responsabilità

- Curare il processo autorizzativo per lo sviluppo di nuovi impianti FER (fotovoltaico, eolico offshore, storage);
- Gestire le pratiche documentali e catastali necessarie;
- Eseguire attività di project management per supportare lo sviluppo degli impianti;
- Partecipare a riunioni strategiche per definire piani di sviluppo;
- Creare un ponte tra ingegneria e area business development e seguire gli iter in maniera autonoma;
- inquadramento georeferenziato dei siti per sviluppo impianti fotovoltaici e potenziali linee di connessione alla rete elettrica;
- analisi vincolistica del sito (da piani paesaggistici, PRG, CDU, PAI, etc. ) con supporto di strumenti GIS;
- supporto tecnico nelle procedure di permitting, in particolare nell'impostazione della documentazione e nelle successive integrazioni;
- interfaccia con enti pubblici per approfondimento vincolistico e presentazione progetti;
- sviluppo soluzioni progettuali preliminari per il sito specifico (misure mitigative e compensative);
- supporto nella produzione layout preliminare;
- supporto all'analisi di prefattibilità tecnico-economica del progetto;
- supporto nella produzione di documentazione per la richiesta di connessione alla rete elettrica.

### Requisiti

- laurea in ingegneria, architettura o equipollenti;
- capacità di interfaccia con enti pubblici;
- ottime capacità di gestione processi
- esperienza di permitting di almeno 3 anni maturata in società operanti nel settore delle energie rinnovabili;
- conoscenza Iter Autorizzativo nel settore Eolico e Solare e degli ultimi decreti Governativi per facilitare e diminuire i tempi autorizzativi;
- conoscenza delle tematiche inerenti i settori, eolico offshore, fotovoltaico ed impianti di accumulo;
- consolidata conoscenza ed utilizzo abituale di sistemi CAD;
- conoscenza del software QGIS;
- buona conoscenza della lingua inglese o spagnola.

### Abilità e caratteristiche personali:

- ottime capacità relazionali;
- predisposizione al lavoro di gruppo;
- attitudine a lavorare per obiettivi;
- capacità di problem solving;
- disponibilità a trasferte in Italia.

Contratto di lavoro: Tempo pieno, Tempo indeterminato

Retribuzione: da valutare in base all'esperienza maturata ed in fase di colloquio

Benefit:

- Computer aziendale
- Supporto allo sviluppo professionale

Orario:

- Dal lunedì al venerdì
- Straordinari
- Turno diurno

Tipi di retribuzione supplementare:

- Bonus annuale
- Quattordicesima
- Straordinario
- Tredicesima

## - PERMITTING SPECIALIST JUNIOR

### Responsabilità

- Gestire le pratiche documentali e catastali necessarie;
- Supportare attività dei project manager per supportare lo sviluppo degli impianti;
- inquadramento georeferenziato dei siti per sviluppo impianti fotovoltaici e potenziali linee di connessione alla rete elettrica;
- analisi vincolistica del sito (da piani paesaggistici, PRG, CDU, PAI, etc. ) con supporto di strumenti GIS;
- supporto nella produzione layout preliminare;
- supporto all'analisi di prefattibilità tecnico-economica del progetto;
- supporto nella produzione di documentazione per la richiesta di connessione alla rete elettrica.

### Requisiti

- laurea in ingegneria elettrica o equipollenti;
- conoscenza delle tematiche inerenti i settori, eolico offshore, fotovoltaico ed impianti di accumulo;
- consolidata conoscenza ed utilizzo abituale di sistemi CAD;
- conoscenza del software QGIS;
- buona conoscenza della lingua inglese o spagnola.

### Abilità e caratteristiche personali:

- ottime capacità relazionali;
- predisposizione al lavoro di gruppo;
- attitudine a lavorare per obiettivi;
- capacità di problem solving;
- disponibilità a trasferte in Italia.

### Saranno valutati positivamente ai fini dell'assunzione i profili con le seguenti attitudini:

- capacità di interfaccia con enti pubblici;
- ottime capacità di gestione processi
- esperienza di permitting di almeno 3 anni maturata in società operanti nel settore delle energie rinnovabili;
- conoscenza Iter Autorizzativo nel settore Eolico e Solare e degli ultimi decreti Governativi per facilitare e diminuire i tempi autorizzativi;

Contratto di lavoro: Tempo pieno, Tempo indeterminato

Retribuzione: da valutare in base all'esperienza maturata ed in fase di colloquio

Benefit:

- Computer aziendale
- Corsi di lingua offerti
- Supporto allo sviluppo professionale

Orario:

- Dal lunedì al venerdì