



Avviso di **selezione**

Al fine di ampliare il più possibile la platea degli interessati, l'Ente Formedil Foggia, codice fiscale 80003990712, P.IVA 03701780714 con sede in via Napoli, km 3,800 Foggia (Fg) informa che è intenzione dell'ente assumere una persona dell'uno o dell'altro sesso cui conferire l'incarico di impiegato amministrativo (Gestione della formazione).

*

Premesso che:

- l'ente intende fornire anzitutto l'informativa privacy riportata in calce che l'interessato si impegna a leggere attentamente;
- l'ente si occupa di formazione professionale, formazione continua nel settore delle costruzioni;
- l'ente attua le disposizioni previste dai CCNL della Formazione Professionale
- l'ente si trova nella necessità di inserire una figura di impiegato amministrativo (Gestione della formazione);
- l'ente ha ritenuto di procedere con un avviso aperto e adeguatamente pubblicizzato sul sito <https://formedilcptfoggia.it> nella sezione "News" allo scopo di raggiungere quanti più interessati possibili.

Ciò premesso, di seguito, le informazioni più dettagliate.

1. **TIPO DI CONTRATTO:** la persona che sarà individuata sarà assunta con contratto di lavoro subordinato a tempo pieno e determinato per mesi 6 con eventuale proroga;
2. **CCNL applicato:** al rapporto sarà applicato il contratto collettivo nazionale della Formazione Professionale e sarà applicato il trattamento economico e normativo corrispondente.
3. **INQUADRAMENTO E MANSIONI:** la persona sarà inquadrata nel 5° livello, con la mansione di impiegato amministrativo e in particolare di curare la gestione della formazione, dalla progettazione all'esecuzione di un percorso formativo, rendicontazione e monitoraggio di un progetto.
4. **SEDE DI LAVORO:** la sede di lavoro sarà via Napoli km 3,800 - Foggia. L'incarico richiede, ove necessario, anche la disponibilità a spostamenti fuori sede.
5. **REQUISITI NECESSARI:** sono richiesti necessariamente i seguenti requisiti:
 - Possesso di diploma e/o laurea triennale in materie giuridiche, economiche e della formazione;
 - Conoscenza generale delle tecniche e dei principali strumenti di didattica in presenza e online;
 - Adattabilità, Apertura al nuovo, Capacità esecutiva, Comunicazione efficace.
 - titolari di patente B;
 - perfetta conoscenza, scritta e parlata, della lingua italiana;



- perfetta conoscenza del pacchetto office {word, excel, powerpoint, outlook) e capacità di utilizzare la navigazione in rete;
 - possesso della cittadinanza italiana o di uno stato membro UE o di regolare permesso di soggiorno nel caso di stati extra-UE;
 - godimento di diritti civili e politici;
6. **REQUISITI AGGIUNTIVI**, non obbligatori per partecipare alla selezione; sono requisiti aggiuntivi di merito i seguenti:
- Conoscenza/Esperienza di uno o più programmi di gestione corsi e attività didattiche
 - Esperienza, anche minima, in una delle attività affini alle mansioni sopraelencate
 - Conoscenza di strumenti e tecnologie della comunicazione/formazione (ad esempio Zoom e altre piattaforme di formazione a distanza)
7. **MODALITÀ E TERMINI DI PARTECIPAZIONE**: gli interessati dovranno far pervenire le loro domande a mezzo PEC a formedilcptfoggia@pec.it entro il termine perentorio del 18 febbraio 2025 (solo da indirizzo PEC); in alternativa, le domande potranno essere inviate per raccomandata a/r all'indirizzo via Napoli km 3,800 – 71122 Foggia e in tal caso si considerano tempestive le domande che siano state ricevute entro la data perentoria prima indicata. Le domande potranno essere inviate in carta libera, purché: siano redatte in lingua italiana; siano sottoscritte con firma leggibile o con firma digitale; attestino, sotto la responsabilità del dichiarante, il possesso di tutti i requisiti necessari; attestino, sotto la responsabilità del dichiarante, il possesso di eventuali requisiti aggiuntivi; contengano recapiti e-mail e/o pec e telefonici ai quali gli interessati potranno essere contattati per il colloquio. Alla domanda dovranno essere allegati: - un Curriculum Vitae in formato europeo con liberatoria privacy, redatto in italiano e sottoscritto con le medesime modalità della domanda; - la copia di un documento di identità in corso di validità fronte/retro. I requisiti richiesti devono sussistere al momento della domanda.
8. **SELEZIONE**: la selezione avverrà tramite prova scritta (test) e colloquio; al test saranno chiamati tutti gli interessati che sono risultati in possesso dei requisiti richiesti come necessari nella domanda. L'avviso non costituisce proposta di assunzione, riservandosi l'ente ogni facoltà di sospendere, modificare, revocare l'avviso o di non dar corso all'assunzione una volta effettuati i colloqui. Per eventuali informazioni contattare gli uffici al n. 0881.634575.
9. **CRITERI DI SELEZIONE**. Ai fini della selezione, sarà costituita, una commissione di preselezione composta da: due esperti esterni e tre responsabili interni. A cura della Commissione verrà effettuata una verifica di corrispondenza delle domande e relativi curricula ai requisiti in avviso. Successivamente alla preselezione, si procederà alle seguenti prove cui saranno ammessi tutti i candidati i cui curricula siano risultati coerenti con i requisiti dell'avviso.



TABELLA RIEPILOGATIVA DEI PUNTEGGI ATTRIBUITI AI TITOLI VALUTABILI

TITOLI DI STUDIO ED ALTRI TITOLI - max 20 punti

I seguenti titoli di studio, per i quali possono essere attribuiti, complessivamente, non oltre punti 20, con i seguenti punteggi per ciascun titolo:

- A. Diploma di Istruzione tecnica, **punti 5**
- B. Laurea Triennale, **punti 8**;
- C. laurea magistrale, **punti 10**;
- D. voto laurea magistrale **punti 1** per ogni punto superiore alla votazione di 105 e ulteriori **punti 2** in caso di attribuzione della lode;
- E. master universitari di primo livello, **punti 2**;
- F. master universitari di secondo livello, **punti 3**.

Sono cumulabili esclusivamente i seguenti punteggi: **C + D + E + F**

ABILITAZIONI max 5 punti

Le abilitazioni, per le quali è attribuito un punteggio complessivo massimo di punti 5, sono valutabili, solo se per il conseguimento è stato previsto un titolo di studio universitario tra quelli richiesti dal bando per l'ammissione al concorso, in ragione di non più di un titolo per ciascuna delle seguenti lettere, con il seguente punteggio per ciascun titolo:

- abilitazione professionale conseguita previo superamento di esame di Stato, punti 4;
- abilitazione all'insegnamento nelle scuole statali secondarie superiori, punti 1.

Le abilitazioni sono valutate esclusivamente se conseguite a seguito di effettivo superamento di un esame di abilitazione di Stato.

VERIFICA SCRITTA max 25 punti

- tra i presenti, un candidato sceglierà a sorteggio una busta con due test alternativi (busta A, busta B);
- il test consentirà di ottenere fino a un punteggio massimo di 25 punti, attribuito per ciascuna domanda, indicato nel test;
- le domande riguarderanno quesiti a risposta multipla sulle competenze digitali inerenti l'uso didattico delle tecnologie e dei dispositivi elettronici multimediali, sulle competenze informatiche e l'utilizzo di software gestionali, sulle competenze sui Fondi Europei, Ministeriali, Regionali e quelli derivati dai Fondi Interprofessionali. Saranno in parte prevalente "a risposta multipla", in parte "a risposte aperte".

VERIFICA ORALE max 50 punti

- a. il colloquio consentirà di ottenere un punteggio massimo predefinito
- b. la valutazione delle suddette prove verterà su elementi di:
 - ./ COERENZA con la domanda di selezione ovvero il curriculum vitae;
 - ./ COMPETENZE oggettive;
 - ./ ATTITUDINE alle mansioni specifiche.

La griglia di valutazione comprenderà anche l'esamina del CURRICULUM al fine del punteggio complessivo.



10. **COMMISSIONE ESAMINATRICE** La commissione esaminatrice sarà nominata con deliberazione dal Comitato di Presidenza dell'Ente.

11. **DURATA:** la selezione si concluderà entro il 7 Marzo 2025.

12. **SCELTA FINALE**

La proposta sarà portata al CdA per la scelta finale.

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Si informano gli interessati che, ai sensi del Regolamento UE 679/2016 ("GDPR"), i dati conferiti attraverso la domanda di partecipazione alla selezione saranno trattati con le modalità e per le finalità seguenti:

A) Finalità di Trattamento: il Titolare tratta i dati personali per la gestione della procedura di selezione e per le successive attività inerenti all'eventuale procedimento di assunzione, per adempiere ad obblighi delle normative sovranazionali, nazionali, regionali e regolamentari che disciplinano l'attività dell'ente ed eventualmente per salvaguardare i propri legittimi interessi, connessi allo svolgimento dei rapporti. Sono fatti espressamente salvi i trattamenti già consentiti dal Garante per la protezione dei dati personali, tramite autorizzazioni generali.

B) Descrizione del trattamento: i dati personali sono trattati in modo lecito, corretto e trasparente nei confronti dell'interessato al fine di: svolgere le attività connesse alle procedure di selezione e le successive attività inerenti all'eventuale procedimento di assunzione.

C) Legittimi interessi perseguiti: i legittimi interessi che possono giustificare il trattamento dei dati personali sono quelli del Titolare del trattamento o di terzi relativi alla gestione della procedura di selezione in ogni fase.

D) Filatura dei dati personali: i dati conferiti riguardano quelli necessari alla selezione (anagrafici, titoli di studio, dati atti ad attestare il possesso dei requisiti richiesti). Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti manuali e/o informatici e/o telematici, con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle vigenti disposizioni. I dati detenuti dal Titolare potranno essere conosciuti: da personale interno limitatamente alle informazioni necessarie per lo svolgimento delle mansioni lavorative di ciascuno, da soggetti pubblici a cui la comunicazione avviene in forza di obblighi normativi o d'autorità. In alcun caso sono comunicati dati a terzi se ciò non è necessario per l'espresso adempimento ad obblighi normativi, per necessità di procedura di selezione o per necessità di gestione. Potrebbe rendersi necessaria la registrazione e/o conservazione di dati personali presenti nella documentazione inerente all'accertamento veridicità dei Curricula attraverso ad esempio Centri per l'Impiego, INPS, Università.



E) Periodo di conservazione dei dati: tutti i dati vengono conservati solamente per il periodo necessario in base alle necessità gestionali ed agli obblighi normativi applicabili e comunque non oltre 5 (cinque) anni dalla data di conclusione della procedura di selezione.

F) Diritti dell'interessato: l'interessato ha i diritti di cui all'art. 15 GDPR.

I dati personali sono trattati: - senza la necessità di un espresso consenso (ex art. 6 lett. b) e c) UE GDPR "Liceità del trattamento") per: inserimento nella banca dati; conservazione delle e-mail sia presso gli archivi del Titolare; adempiere agli obblighi della procedura di selezione e per le successive attività inerenti all'eventuale procedimento di assunzione; adempiere agli obblighi previsti dalla legge, da un regolamento, dalla normativa comunitaria o da un ordine dell'Autorità; esercitare i diritti del Titolare, ad esempio il diritto di difesa in giudizio.

Qualora in ogni caso il trattamento avvenga sulla base del consenso dell'interessato, lo stesso ha la facoltà di esercitare il diritto di revoca del proprio consenso in qualsiasi momento. Il diritto potrà essere esercitato rivolgendosi all'ente all'indirizzo PEC indicato.

G) Facoltà di reclamo: la normativa stabilisce il diritto per chiunque di presentare reclamo all'Autorità nazionale di controllo che in Italia è costituita dal Garante per la Protezione dei Dati Personali (www.garanteprivacy.it).

H) Modalità di esercizio dei diritti: l'interessato potrà in qualsiasi momento esercitare diritti inviando: inviando una raccomandata a.r. all'indirizzo del Titolare;

I) Modalità di trattamento: il trattamento è realizzato tramite: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione e distruzione dei dati. I dati personali sono sottoposti a trattamento sia cartaceo che elettronico e/o automatizzato.

L) Accesso ai dati: i dati potranno essere resi accessibili a dipendenti e collaboratori del Titolare, nella loro qualità di incaricati e/o responsabili interni del trattamento e/o amministratori di sistema.

M) Trasferimento dati: i dati personali sono conservati presso su server ubicati all'interno dell'Unione Europea e non saranno trasferiti altrove.

N) Diffusione dati: i dati personali non saranno diffusi, con l'unica eccezione della diffusione, ove fosse ritenuto necessario, dell'elenco dei soggetti risultati idonei al colloquio e/o all'assunzione sul sito dell'ente.

O) Natura del conferimento dei dati e conseguenze del rifiuto di rispondere: il conferimento dei dati richiesti nella domanda di assunzione è obbligatorio, in quanto, in assenza di tali dati, non potrà essere garantita l'effettuazione della procedura di selezione.

P) Conseguenze della mancata comunicazione dei dati: tutti i dati richiesti all'interessato sono necessari per la gestione della procedura di selezione e/o in quanto la loro



acquisizione è prevista dalle normative che regolano tale rapporto. Pertanto, la mancata comunicazione dei dati richiesti durante tutta la gestione della procedura di selezione potrebbe causare: l'impossibilità di procedere con la procedura di selezione.

Q) Titolare del trattamento dei dati personali è Ente Formedil Foggia.

Il Direttore

Dott. Raffaele Mangino

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art.21 del D.lgs n. 82 del 7 marzo 2005